

## 出品に関する注意事項・必ずお読みください

第 69 回毎日全国学生競書展へのご出品にあたりまして、  
下記の点に注意していただきますようご協力をお願いいたします。

### <出品点数>

- ①規定課題は毛筆・硬筆 1 人各 1 点。複数の部門への出品ができます。
- ②自由課題は毛筆・硬筆・八つ切り 1 人各 10 点以内。

※自由課題で 1 人 1 点以上の出品でも賞の対象は 1 点になります。なお、出品に際して、学年に関わらず良いと思われる作品（内審）の順で上から重ねてください。

封筒の宛名欄に  
6 桁の「個人・団体番号」を  
記載しています。  
番号を下記に書き留めていた  
だき、出品目録に必ずご記入  
又はご入力ください。

--	--	--	--	--	--

※この用紙の提出の必要はありません

<規定課題>規定課題は毛筆、硬筆とも書体が決まっていますので、公募規定をご参考ください。

<個人・団体番号>出品票はありません。その代わりに作品の表、左下に鉛筆で「個人・団体番号と内審番号、学年」を記入してください。

### <出品料=1 点 600 円>

- ①現金書留または郵便振替で送ってください。同封の振込み用紙をご利用ください。  
口座番号「01750-1-11038 (株)毎日新聞社・学生競書展」
- ②出品・賞状揮毫などでお手数をおかけします。出品料は次の割引率を差し引いてお送りください。  
**割引率** ◇出品点数の合計が 20 点以上（出品料の 10%割引）、◇200 点以上（15%割引）

### <出品目録>今年度よりメールでの申請が可能となりました。(裏面に詳細)

- ①個人・団体番号と内審番号、その他、必要事項をご入力または記入してください。
- ②金賞以上を新聞に掲載します（九州・山口）。  
金賞候補は出品目録に学校の住所（市区町村まで）を記入してください。  
※郵送で提出する場合は、氏名と学校名を楷書で間違えないようにご記入ください。  
※金賞の割合は下記に記しています。（目安です、変動があります）
- ③競書展に内審を依頼する場合、出品目録の該当欄にチェックを印してください。Excel の出品目録は「内審している」を選択すると番号が表示されます。内審順に入力ください。

※部門別に出品点数 5 点以内および競書展に  
内審を依頼されると、競書展で内審しますが、出品目録へは全員の学校の住所の記入  
をお願いします。

下記は部門ごとの割合です

	1~49 点	50 点以上
【金賞の割合】	13%	15%

※出品目録の「賞」の欄に、金賞など賞名のご入力、ご記入はご遠慮ください。

<内審>※5 点以上の内審（出品代表者による事前審査）は各部門ごとに行ってください。

<硬筆用紙について>1 冊 330 円（消費税含む）

### 【連絡・問い合わせ先】

事務局 毎日新聞西部本社事業部

（担当）浅野、碓木、末永 電話 093-511-1119

# メールでの出品目録提出方法

今回展から出品目録はエクセルシートに入力、メールで事務局へお送りいただけます

①インターネットで「毎日全国学生競書展」(<http://www.maisyo-w.com/gakusei/index.html>)を検索。トップページから「出品目録」(Excel)のダウンロードをお願いします。「公募規定書」「出品の注意事項」など応募に必要な資料もダウンロード、閲覧が可能です。



②エクセルの出品目録に出品者情報などを入力いただく。1 ページで 50 人まで入力できます。

51 人目からはシートをコピーして「出品者氏名」から入力してください。団体名や電話番号などの情報の入力は不要です。必ず部門（規定毛筆など 4 部門）ごとにシートを分けて入力をお願いします。

「出品目録」のエクセルを開き、必要事項を選択・入力ください。個人・団体番号は出品に必須です。お持ちでない方は事前に事務局にお問い合わせください。

■第69回「毎日全国学生競書展出品目録」							
個人・団体番号							
出品形態 (個人・団体)							
個人氏名							
団体名 (フリガナ)							
団体責任者氏名							
団体番号 (個人・団体)							
住所							
電話番号 (個人・団体)							
携帯番号 (個人・団体)							
内審 (個人・団体)							
部門 (個人・団体)							
※内審・個人・団体番号は必須です。個人・団体番号は出品に必須です。							
個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体
氏名	氏名	フリガナ	フリガナ	住所	住所	電話番号	電話番号

①出品形態個人か団体出品かをセルをクリックして選択

※選択すると、氏名や団体名称について次に入力すべき部分のセルの色が変わります

②内審 (している、していない) と部門 (規定毛筆など 4 部門) はセルをクリックして選択します。「内審している」を選択すると番号が表示されます。内審順に入力ください。

③「出品者氏名」「出品者フリガナ」「学校名」「学年」「学校住所」「出品数」までを入力ください。※「学校住所」は金賞候補のみ入力

③入力した出品目録を添付して事務局宛でのメール (seibu-shodo@mainichi.co.jp) にお送りください。作品は別途事務局へ郵送ください。